

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ»
(ФГБУ «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УГМС»)

**УДМУРТСКИЙ ЦЕНТР ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ»
(УДМУРТСКИЙ ЦГМС - ФИЛИАЛ ФГБУ «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ УГМС»)**

ПРИКАЗ

от 28.12.2022г.

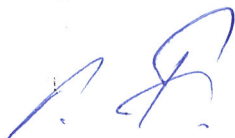
№ 52

г. Ижевск

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2019 № 1, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.Л. Захарову.

Начальник



Г.В. Быданов

С приказом ознакомлен(а):



Е.Л. Захарова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 09.01.2019 № 1

1. В разделе «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 2 дополнить следующими абзацами:

Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – в ГИИС «Электронный бюджет».

1.2. Пункт 4 дополнить следующими абзацами:

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года формы первичных документов и регистров учета по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

1.3. Пункт 6 дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»

2. В приложении № 1 «Рабочий план счетов»:

добавить новые строки следующего содержания (как только утвердят поправки к Инструкции № 157н):

060500000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
--------------------	---	-----	---	---	-----	---------------------------------------

06050000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
06050000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
06050000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
06050000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
06050000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу